

ACTA DE SESSIÓ NÚM.10/17 PLE MUNICIPAL DE DATA 25.10.2017

IDENTIFICACIÓ DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA

Núm.: 10/17 de PLE. Caràcter: Extraordinària. Convocatòria: Primera. Lloc: Casa Consistorial del Papiol.	Data de reunió: 25 d'octubre de 2017 Hora d'inici de la sessió: 20.00 hores. Hora d'acabament de sessió: 20.20 hores. Codi e-document: ACTA10PLE20171025
---	---

PERSONES ASSISTENTS AL PLE

President

Sr. Jordi Bou i Compte

ALCALDE / PRESIDENT

Grup del Partit Demòcrata (PDeCAT)

Sra. Montse Garcés i Gómez
 Sr. Jordi Medina i Beya

SEGONA TINENTA D'ALCALDE
 REGIDOR DELEGAT

Grup d'Esquerra Republicana de Catalunya (ERC)

Sr. Joan Borràs i Alborch
 Sr. Albert Querol i Lacarte
 Sr. Adrià Rius i Pla

PRIMER TINENT D'ALCALDE
 TERCER TINENT D'ALCALDE
 REGIDOR DELEGAT

Grup de Sumem pel Papiol (SUMEM)

Sr. Salvador Auberni i Serra

REGIDOR DELEGAT

Regidors/es de la candidatura Junts pel Papiol (JPP)

Sr. Òscar Alujas i Mateo
 Sra. Sra. Olga Meca i Torrents
 Sr. Víctor Pérez i Ruiz
 Sra. Marta Gimeno i Vacarisas

REGIDOR
 REGIDORA
 REGIDOR
 REGIDORA

Secretari

Sr. Alfons Díaz i Rodríguez

SECRETARI / INTERVENTOR

ORDRE DEL DIA i ÍNDEX DE L'ACTA

PUNT	ASSUMPTES DE L'ORDRE DEL DIA	ACORD
01	Aprovació de l'acta de sessió núm. 08/17, de data 20 de juliol de 2017.	0110P17
02	Aprovació de l'acta de sessió núm. 09/17, de data 11 d'octubre de 2017.	0210P17
03	Coneixement general del Plenari dels decrets.	0310P17
04	Assabentat plenari específic de resolucions de selecció de personal.	0410P17
05	Modificació de crèdits 09/2017 del Pressupost General de l'Ajuntament de l'exercici 2017.	0510P17
06	Informació pressupostària i de morositat corresponent al 2on Trimestre 2017.	0610P17
07	Aprovació provisional de la primera revisió de les Ordenances fiscals per a l'exercici 2018.	0710P17
08	Protocol local per a l'abordatge integral de la violència masclista.	0810P17
09	Proposta/ Moció dels grups municipals del PDeCAT, ERC, SUMEM pel Papiol i JPP, de rebuig a la violència de la Policia espanyola l'1 d'octubre de 2017, per impedir l'exercici democràtic d'un referèndum.	0910P17

INICI, NOTES i OBSERVACIONS

Inici de la sessió: Un cop comprovat el quòrum d'assistència necessari per a la vàlida celebració de la sessió, la presidència obra la sessió a l'hora indicada i es procedeix a l'examen dels assumptes inclosos en l'ordre del dia.

Retirada de proposicions d'acord (ordinàries i mocions) o de precís i preguntes: En ús del seu poder dispositiu respecte de les iniciatives presentades, es retira la detallada en el quadre següent:

TIPUS D'INICIATIVA	NÚM.	ASSUMPTES O REFERÈNCIA
Proposició d'acord	09	Proposta/ Moció dels grups municipals del PDeCAT, ERC, SUMEM pel Papiol i JPP, de rebuig a la violència de la Policia espanyola l'1 d'octubre de 2017, per impedir l'exercici democràtic d'un referèndum.

Altres incidències i permanència a la reunió: Cap incidència.

ACORDS ADOPTATS INCLOSOS A L'ORDRE DEL DIA

01

NÚM. 0110P17: ESTUDI I APROVACIÓ SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE DATA 20/07/2017 I ORDRE DE REMISSIÓ D'ACTES (EXPEDIENT C:01/08 N:08/17 T:01).

Vist l'esborrany-minuta de l'acta de la sessió indicada que ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat.

Atès que un cop llegit el document anterior, que constitueix la **proposta de resolució**, no s'aprecien observacions o errades a corregir.

ES RESOL

Primer.- Aprovar l'acta núm. 08/17 del Ple Municipal, corresponent a la sessió de data 20.07.2017 sense correccions ni observacions.

Segon.- Deixar còpia certificada del present acord a l'expedient de sessió i procedir a diligenciar l'esborrany-minuta que s'aprova.

Tercer.- Practicar, en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

TRASLLATS: tramesa electrònica al Portal d'Entitats Locals (Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques) i al Departament de Governació i Relacions Institucionals (Generalitat de Catalunya)

INSERCIÓ I PUBLICACIONS: al web de l'Ajuntament del Papiol.

COMUNICACIONS INTERNES: mitjançant la llista de distribució d'actes aprovades.

Quart.- Adoptar les anteriors decisions per unanimitat dels membres presents.

Debat i/ o explicació de vot

No es formula debat en la decisió anterior que s'adopta per assentiment, prèvia anunciació de la proposta per part de la Presidència (Articles 107 i 108 de la LLMRLC).

02

NÚM. 0210P17: ESTUDI I APROVACIÓ SI S'ESCAU, DE L'ACTA DE LA SESSIÓ DE DATA 11/10/2017 I ORDRE DE REMISSIÓ D'ACTES (EXPEDIENT C:01/08 N:09/17 T:01).

Vist l'esborrany-minuta de l'acta de la sessió indicada que ha estat tramesa als membres que integren aquest òrgan col·legiat.

Atès que un cop llegit el document anterior, que constitueix la **proposta de resolució**, no s'aprecien observacions o errades a corregir.

ES RESOL

Primer.- Aprovar l'acta núm. 09/17 del Ple Municipal, corresponent a la sessió extraordinària i urgent de data 11.10.2017 sense correccions ni observacions.

Segon.- Deixar còpia certificada del present acord a l'expedient de sessió i procedir a diligenciar l'esborrany-minuta que s'aprova.

Tercer.- Practicar, en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

TRASLLATS: tramesa electrònica al Portal d'Entitats Locals (Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques) i al Departament de Governació i Relacions Institucionals (Generalitat de Catalunya)

INSERCIIONS I PUBLICACIONS: al web de l'Ajuntament del Papiol.

COMUNICACIONS INTERNES: mitjançant la llista de distribució d'actes aprovades.

Quart.- Adoptar les anteriors decisions per unanimitat dels membres presents.

Debat i/ o explicació de vot

No es formula debat en la decisió anterior que s'adopta per assentiment, prèvia anunciació de la proposta per part de la Presidència (Articles 107 i 108 de la LLMRLC).

03

NÚM. 0310P17: DONAR COMPTE DELS DECRETS DELS ÒRGANS POLÍTICS UNIPERSONALS QUE S'ESPECIFIQUEN (EXPEDIENT C:01/16 N:02/15 T:01).

Vistos els Decrets que van des del número 0377D17 de data 29/06/2017 al núm. 0520D17 de data 28/09/2017.

Atès que els Decrets han estat aprovats per l'alcalde o la resta de regidors/es delegades per raó de matèria d'acord amb la distribució del Cartipàs Municipal.

Atesa la **proposta de resolució** de data 13.10.2017 (JPA) que ha estat formulada pel Departament de Secretaria General.

ES RESOL

Únic.- Restar assabentat aquest plenari de les resolucions especificades en la part expositiva d'aquest acord.

Debat i/ o explicació de vot

No es formula debat en la decisió anterior que s'adopta per assentiment, prèvia anunciació de la proposta per part de la Presidència (Articles 107 i 108 de la LLMRLC).

04

NÚM. 0410P17: ASSABENTAT PLENARI ESPECÍFIC DE RESOLUCIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL AL SERVEI D'AQUEST AJUNTAMENT PEL PROCEDIMENT DE MÀXIMA URGÈNCIA (EXPEDIENTS: C: 02/01 N: 10/17 T: 01 i C: 02/02 N: 05/17 T:01, C: 02/01 N:08/17 T: 01 i C: 02/02 N:08/17 T:01, C:02/01 N:07/17 T:01 i C:02/02 N:06/17 T:01).

Vista la necessitat, urgent i transitòria, de seleccionar personal pel procediment de màxima urgència pels motius que es detallen en la part dispositiva primera.

Atès el que disposa l'article 291.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Atesa la **proposta de resolució** de data 16.10.2017 (MSL) que ha estat formulada pel Departament de Secretaria General.

ES RESOL

Primer.- Restar específicament assabentat aquest Plenari de la selecció del personal que es detalla a continuació, indicant el seu règim jurídic:

Treballador/a:	Sílvia Caroz Pereira
Inici:	16/08/2017
Finalització:	Necessitat de contractació per acumulació de tasques al departament de Promoció Econòmica.
Tipus/Règim:	Personal laboral interí
Categoria:	Tècnic de Borsa de Treball
Resolució:	0446D17

Publicació:	Pendent de publicació al BOPB i DOGC.
Motiu:	Acumulació de tasques al departament
Expedients:	C:02/01 N:10/17 T:01 C:02/02 N:05/17 T:01.

Treballador/a:	Héctor Del Pino Villaverde
Inici:	13/09/2017
Finalització:	Reincorporació del / de la conserge de l'Escola de Música Miquel Pongiluppi i Biblioteca Valentí Almirall.
Tipus/Règim:	Personal laboral interí
Categoria:	Operari
Resolució:	0442D17
Publicació:	Pendent de publicació al BOPB i DOGC.
Motiu:	Substitució del titular de la plaça de conserge
Expedients:	C:02/01 N:08/17 T:01 C:02/02 N:08/17 T:01.

Treballador/a:	Tomàs Àvila Bustos
Inici:	02/10/2017
Finalització:	Fins a la cobertura definitiva de la plaça.
Tipus/Règim:	Funcionari interí
Categoria:	Agent
Resolució:	0512D17
Publicació:	Pendent de publicació al BOPB i DOGC.
Motiu:	Cobertura d'una plaça/lloc de treball d'agent, vacant a la plantilla.
Expedients:	C:02/01 N:07/17 T:01 C:02/02 N:06/17 T:01.

Segon.- Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte els tràmits següents:

COMUNICACIONS INTERNES: A la UF/RRHH/SG (CPA, MSL, MLP).

PUBLICACIONS: al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (exclusivament els que restin pendents de publicació).

Debat i/ o explicació de vot

No es formula debat en la decisió anterior que s'adopta per assentiment, prèvia anunciació de la proposta per part de la Presidència (Articles 107 i 108 de la LLMRLC).

05

NÚM. 0510P17: MODIFICACIÓ DE CRÈDITS 09/2017 DEL PRESSUPOST GENERAL DE L'AJUNTAMENT DE L'EXERCICI 2017 (EXPEDIENT C:11/01 N:01/17 T:03).

Vista la necessitat inajornable d'atendre determinades despeses per a les quals no existeix crèdit suficient i/o idoni, segons el detall que s'indica a les actuacions instruïdes.

Vist que el pressupost general va ser aprovat inicialment pel Ple Municipal d'1 de desembre de 2016 (acord núm. 0509P16), i definitivament pel Ple Municipal de 26 de gener de 2017 (acord núm. 0701P17).

Vista la liquidació del pressupost de 2016 aprovada per l'Alcalde mitjançant Decret 0198D17, de 19 d'abril de 2017.

Vista la **Memòria justificativa** de data 19 d'octubre de 2017, subscripta pel regidor d'Hisenda i Medi Ambient, i incorporada a les actuacions administratives.

Vista la liquidació del pressupost de l'any 2016 aprovada per resolució de l'Alcaldia de data 19 d'abril de 2017, decret núm. 0198D17, de la que resulta un romanent líquid de tresoreria per a despeses generals de caràcter positiu de 3.130.283,90 euros i un romanent afectat de caràcter positiu de 66.185,15 euros.

Vist que en anteriors modificacions de crèdit el romanent de tresoreria per a despeses generals incorporat ha estat d'1.656.309,12 euros

Atès que és d'aplicació a la present actuació, la regulació continguda essencialment a les normes següents:

- Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, 7/1985, de 2 d'abril (**LRBRL**).
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (**TRLMRLC**).
- Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovada per RD Legislatiu 2/2004, de 5 de març, (**TRLRHL**) i les normes que el desenvolupen.
- Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el Capítol primer del Títol VI del TRLRHL, en matèria de pressupostos (**RD 500/90**)
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera (**LOEPSF**).
- Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostària (**LGP**).
- Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària en la seva aplicació a les entitats locals. (**RLGEP**).
- Bases d'execució dels Pressupost d'aquest Ajuntament de l'exercici 2017 (**BEP**).

I que són també d'aplicació, la resta de les disposicions concordants amb les anteriors o que les desenvolupen.

Atès que en relació a la modificació de crèdits projectada, aquesta Administració formulen les següents consideracions:

- Existeixen recursos suficients per a finançar la present modificació de crèdits, mantenint-se l'equilibri pressupostari.

- Els ingressos venen produint-se amb normalitat dintre de l'actual context socioeconòmic.
- L'òrgan competent per a l'aprovació del present expedient de modificació de crèdits és el Ple de l'Ajuntament
- El finançament d'aquestes despeses es pot realitzar mitjançant la transferència de crèdits i per incorporació de romanents per a despeses generals
- La resta de les consideracions i valoracions contingudes en aquest acord.

Atès que de conformitat amb els registres comptables de la comptabilitat municipal, el període mig de pagament global a proveïdors (PMP) corresponent al segon trimestre del 2017, pel que fa al *període mig de pagament* està fixat en (-) 1,33 dies, no superant els 30 dies.

Atès el que es disposa en l'art. 32 de la citada Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera (**LOEPSF**) referent al destí del superàvit.

Atès el que es disposa en matèria de modificacions de crèdit, a la *secció segona* del *capítol primer* del títol VI del **TRLRHL**, i a la *secció segona* del *capítol segon* del **RD 500/90**.

Atesa la **proposta de resolució** de data 19.10.2017 (MLP) que ha estat formulada pel Departament d'Intervenció i Tresoreria.

ES RESOL

Primer.- Aprovar inicialment l'expedient de modificació de crèdits núm. 09/2017, en el pressupost de l'Ajuntament del Papiol de l'exercici 2017, que inclou els següents tipus de modificacions de crèdit:

- Crèdit extraordinari	183.000,00 €
- Suplement crèdit	22.000,00€

El detall de les operacions detallada als punts anteriors és el que es concreta als quadres següents:

Estat de despeses

Aplicació	Descripció	Crèdit actual	Increment	Reducció	TM	Crèdit final
31.151.60001	Proj. Inversió (PI) Expropiació terrenys	0,00	180.000,00		E	180.000,00
42.326.63900	Instruments escola de música i dansa Miquel Pongiluppo	0,00	3.000,00		E	3.000,00
16.338.62500	Proj. Inversió (PI) Compra de carpes i mat. Inventariable	5.918,50	11.000,00		S	16.918,50
36.132.21200	Reparació edificis i altres construccions. Serveis de policia	2.000,00	1.500,00		S	3.500,00
36.323.21200	Reparació edificis i altres construccions. Serveis ensenyament	34.685,57	4.000,00		S	38.685,57

36.3321.21200	Reparació edificis i altres construccions. educatius Serveis	7.083,16	1.300,00		S	8.383,16
36.3321.21200	Reparació edificis i altres construccions. bibliotecaris Serveis	9.982,59	1.700,00		S	11.682,59
36.920.21200	Reparació edificis i altres construccions. generals Serveis	40.442,54	1.500,00		S	41.942,54
36.342.21200	Reparació edificis i altres construccions. esportius Serveis	21.100,00	1.000,00		S	22.100,00
TOTALS		121.212,36	205.000,00			326.212,36

Estat d'ingressos

Aplicació	Descripció	Crèdit actual	Altes	Baixes	Crèdit final
22.87000	Romanent per a despeses generals	1.656.309,12	205.000,10		1.861.309,12
TOTALS			205.000,00		

Segon.- Declarar que de conformitat amb la modificació aprovada a l'apartat anterior, el resum per capítols serà el següent:

RESUM D'ESTAT D'INGRESSOS	NÚM	DENOMINACIÓ	CONSIGNACIÓ
Capítol	I	Impostos directes	3.044.464,00
Capítol	II	Impostos indirectes	45.000,00
Capítol	III	Taxes i d'altres ingressos	715.616,00
Capítol	IV	Transferències corrents	1.471.145,77
Capítol	V	Ingressos patrimonials	202,00
Capítol	VI	Alienació d'inversions reals	1,00
Capítol	VII	Transferències de capital	412.629,80
Capítol	VIII	Actius financers	1.927.467,36
Capítol	IX	Passius financers	175.001,00
TOTAL INGRESSOS			7.791.526,93

RESUM D'ESTAT DE DESPESES	NÚM	DENOMINACIÓ	
Capítol	I	Despeses de personal	2.099.931,74
Capítol	II	Despeses de béns i serveis	2.202.698,13
Capítol	III	Despeses financers	11.003,00
Capítol	IV	Transferències corrents	1.041.949,63
Capítol	V	Fons de contingència i altres	5.000,00
Capítol	VI	Inversions reals	1.624.376,79
Capítol	VII	Transferències de capital	556.465,64
Capítol	VIII	Actius financers	0
Capítol	IX	Passius financers	250.102,00
TOTAL DESPESES			7.791.526,93

Tercer.- Exposar al públic el present acord **per un termini de 15 dies**, conforme *els termes establerts en l'art. 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març*, pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i diligenciar d'aprovació inicial la corresponent documentació.

Quart.- Elevar a definitiu el present acord si en el termini d'exposició al públic no es presenten al·legacions i/o reclamacions al procediment, sense necessitat d'adoptar un nou acord i prèvia declaració de l'Alcaldia.

Cinquè.- Practicar, en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

COMUNICACIONS INTERNES: al Departament d'Intervenció i Tresoreria (MLP i CPA) i al de Secretaria General (ADR).

PUBLICACIONS: al tauler municipal d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Sisè.- Adoptar l'anterior decisió per 3 vots a favor del Grup Municipal d'ERC, 3 vots a favor del Grup Municipal del PDeCAT, 1 vot a favor del Grup Municipal de Sumem pel Papiol (SUMEM) i 3 abstencions del Grup Municipal de Junts pel Papiol (JPP).

Debat i/ o explicació de vot

El Sr. Pérez (JPP) demana informació per la partida per adquirir aquests terrenys catalogats com a zona verda per import de 180.000€.

El Sr. Borràs (ERC) explica que un document de planejament que el proper mes farem l'aprovació inicial, és aquell de la connectivitat, intentava resoldre situacions de zones verdes que el Pla General de l'any 1976 les va definir.

Els propietaris poden demanar l'expropiació d'aquests terrenys, el document intenta resoldre moltes situacions d'aquestes però no pot resoldre la totalitat.

En aquest cas concret es va obrir la possibilitat d'un acord de compra de 3000m² qualificats de zona verda, aquesta setmana per Junta de Govern es va fer un inici d'expedient, i estem pendent del retorn que ens faci la propietat.

D'altra banda s'ha fet la pertinent valoració per tenir un preu de referència i pagar el més ajustat possible. És aprofitar l'oportunitat perquè sinó qualsevol dia et poden demanar l'expropiació i te'n vas al Jurat.

El Sr. Pérez (JPP) pregunta si es pot donar un ús com a zona verda pel poble.

El Sr. Borràs (ERC) respon que sí, i explica que si seguim l'Escola Bressol, a continuació ve la "Granja Gené", hi ha una part a davant que és zona verda que han d'urbanitzar i cedir, després ve la construcció de pisos.

Darrera de tot això també hi ha una zona verda molt àmplia, a part d'estar connectada pel C/ Sant Jordi "Bosc d'En Blanc", ho està per un carreró que va d'Anselm Clavé a aquesta zona verda, tindria dos accessibilitats, per tant passaria a ser de titularitat municipal formant part de la xarxa de parcs del Papiol, però de moment estem en negociacions.

06

NÚM. 0610P17: INFORMACIÓ PRESSUPOSTARIA I DE MOROSITAT CORRESPONENT AL SEGON TRIMESTRE DE 2017 (EXPEDIENT: C:11/01 N: 01/16 T:05).

Vistes les Bases d'Execució del pressupost d'aquest Ajuntament i l'acord plenari de data 21 de desembre de 2005 relatiu als i normes a seguir en l'aplicació de l'Ordre EHA/4041/2004 per la qual s'aprova la Instrucció del Model Normal de Comptabilitat Local (**ICAL**).

Atès el Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (**TRLRHL**) i les Regles 105 i 106 de l'Ordre EHA/4041/2004, de 23 de novembre, per la qual s'aprova la **ICAL**, on es determina que la Intervenció General Municipal remetrà al Ple de l' Ajuntament per conducte de la presidència, per trimestres vençuts, informació sobre l'execució dels pressupostos i del moviment de la tresoreria.

Atès l'article 4 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Atesa la disposició addicional primera de la Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial en el sector públic.

Atès el Reial Decret 635/2014, de 25 de juliol, pel que es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mig de pagament a proveïdors de les administracions públiques, i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d' Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera.

Atès l'apartat 5 de la Resolució ECO/2876/2014, de 16 de desembre, s'estableix que se suprimeix el model IT (informe de tresoreria) previst a l' annex 4 de l'Ordre ECF/138/2007, de 27 d'abril, sobre procediments en matèria de tutela financera dels ens locals.

Atès l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre, per la que es modifica l'Ordre HAP/2015/2012, d'1 d'octubre, a la nova redacció de l'article 16 -Obligacions

trimestrals de suministre d'informació- estableix (punt 10) que les Corporacions Locals de població no superior a 5.000 habitants no hauran de comunicar la informació referida als tres primers trimestres de cada any, pel que la informació que s'haurà de facilitar serà només la relativa al 4rt trimestre de 2017.

Atesa la informació trimestral ajustada al Real Decret 635/2014 elaborada per la Tresoreria municipal .

Atès els estats d'execució informatius elaborats pel Departament d'Intervenció i Tresoreria que comprenen essencialment la informació pressupostària i de tresoreria corresponents 2n. trimestre de l' exercici 2017.

Atesa la **proposta de resolució** de data 03.08.2017 (MLP) que ha estat formulada pel Departament d'Intervenció i Tresoreria.

ES RESOL

Primer.- Restar assabentat aquest òrgan de govern de la informació referida a continuació:

- Estat d'execució del 2n Trimestre de 2017

Segon.- Fer públic en compliment de *Llei Orgànica 9/2013, de 20 de desembre, de control del deute comercial*, que el termini mig de pagament a proveïdors en el segon trimestre de 2017 ha estat -3,04 dies (negatiu); i constatar que en el càlcul anterior és inferior a 30 dies i que s'han exclòs els pagaments tipus 1 de la taula següent:

1	Aquelles contretes entre entitats que tinguin la consideració d' Administració Pública.
2	Totes aquelles obligacions pagades amb càrrec al Fons per al Finançament dels Pagaments a proveïdors.
3	Aquelles obligacions que hagin sigut objecte de retenció com a conseqüència d'embargaments, manaments d'execució, procediments administratius de compensació o actes anàlegs dictats per òrgans judicials o administratius.

Tercer- Diligenciar en el sentit expressat a l'apartat anterior la documentació pressupostària lliurada a aquest òrgan de Govern.

Quart - Practicar, en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

COMUNICACIONS INTERNES: al Departament d'Intervenció i Tresoreria (MLP i CPA) i al Departament d' Informàtica i Organització (MBR).

PUBLICACIONS: a la seu electrònica/web municipal (el punt dispositiu segon).

Debat i/ o explicació de vot

No es formula debat en la decisió anterior que s'adopta per assentiment, prèvia anunciació de la proposta per part de la Presidència (Articles 107 i 108 de la LLMRLC).

07

NÚM. 0710P17: APROVACIÓ PROVISIONAL DE LA PRIMERA REVISIÓ DE LES ORDENANCES FISCALS PER A L'EXERCICI DE 2018 (EXPEDIENT: C: 12/02 N: 02/17 T:01).

Vist que per Decret d'Alcaldia núm. 0439D17 de data 03/08/2017, es varen iniciar les actuacions administratives per a la preparació de la primera revisió global de les ordenances fiscals per a l'exercici 2018.

Atès el projecte de modificació de les ordenances fiscals per l'exercici 2018 de data 19/10/2017 formulat per l'Alcaldia, el qual ha estat redactat sobre la base de l'avantprojecte de revisió elaborat pels Serveis Generals d'aquest Ajuntament.

Atesa la **proposta de resolució** de data 19.10.2017 (JPA) que ha estat formulada pel Departament de Secretaria General.

ES RESOL

Primer.- Tenir per acordada la imposició (per acords plenaris anteriors) dels tributs que seran objecte de revisió al punt segon.

Segon.- Aprovar provisionalment la **primera revisió de les ordenances fiscals** corresponents a **2018** en el següent sentit:

1/3 ORDENANCES QUE ES MODIFIQUEN

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 04
IMPOST SOBRE L'INCREMENT DE VALOR DELS TERRENYS DE NATURALESA URBANA.

NOVA REDACCIÓ DE/LS ARTICLE/S AFECTATS EN 2018: OF04

Article 12.- Recàrrecs d'extemporaneïtat i sancions.

1. Si l'ingrés o la presentació de la declaració o de l'autoliquidació s'efectuen un cop transcorregut el termini previst a l'article 10.6 d'aquesta ordenança, sense requeriment previ de l'Ajuntament, s'aplicaran els recàrrecs següents:

- Recàrrec únic del 5, 10 o 15 per cent quan s'efectuï, respectivament, dins dels tres, sis o dotze mesos següents al final de dit termini. En aquests supòsits s'exclouen l'interès de demora i les sancions.
 - Recàrrec del 20 per cent quan s'efectuï després dels 12 mesos següents al venciment del termini legal per a fer-ho. En aquest supòsit, s'exigiran els interessos de demora pel període transcorregut des de el dia següent al termini dels 12 mesos posteriors a la finalització del termini establert per a la presentació fins al moment en que es practiqui l'autoliquidació.
 - L'import d'aquests recàrrecs es reduirà en el 25 per cent sempre que es realitzi l'ingrés total de l'import restant del recàrrec i del total del deute de l'autoliquidació extemporània o de la liquidació practicada per l'Administració derivada de la declaració extemporània, al temps de la seva presentació o en el termini de l'article 62.2 de la Llei general tributària.
2. La manca d'ingrés en els terminis establerts en aquesta Ordenança del deute tributari que resultaria de l'autoliquidació correcta de l'impost constitueix una infracció tributària tipificada a l'article 191 de la Llei general tributària, que es qualificarà i sancionarà segons disposa l'esmentat article.
 3. La manca de presentació de forma completa i correcta de les declaracions i documents necessaris perquè es pugui practicar la liquidació d'aquest impost constitueix una infracció tributària tipificada a l'article 192 de la Llei general tributària, que es qualificarà i sancionarà segons disposa l'esmentat article.
 4. La sanció mínima és del 50 per 100 de les quantitats que hagueren deixat d'ingressar-se. No obstant això, l'esmentada sanció es reduirà en un 30 per 100 quan el subjecte infractor manifesti la seva conformitat amb la proposta de regularització que se li formuli.
 5. La sanció imposada es reduirà, també, en un 25 % si es realitza l'ingrés total de la sanció dins del període de pagament voluntari, sempre que no s'interposi recurs o reclamació contra la liquidació o la sanció.

La resta d'infraccions tributaries que es puguin cometre en els procediments de gestió, inspecció i recaptació d'aquest impost es tipificaran i sancionaran d'acord amb el que preveu la Llei general tributària i l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals.”

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 08

TAXA PER LA TINENÇA I PRESTACIÓ DE SERVEIS RELACIONATS AMB ELS ANIMALS DE COMPANYIA.

NOVA REDACCIÓ DE/LS ARTICLE/S AFECTATS EN 2018: OF08

Article 6.- Quotes

El pagament d'aquesta taxa s'ajustarà a la tarifa següent:

1. LIQUIDACIONS/REBUT DE MERITACIÓ ANUAL:

1.01. La quota anual per la tinença d'un animal de companyia exclusivament gossos serà de **15,00 €** a l'any. Quan la inscripció en el cens es realitzi en el primer semestre de l'any inicial es meritirà sencera i si és en el segon semestre, el primer any meritirà la meitat (**7,50 €**).

1.02. Sense contingut.

2. LIQUIDACIONS DE MERITACIÓ PUNTUAL O ESPECÍFICA:

2.01. Per la **tramitació i/o renovació de la llicència** per a la tinença i/o conducció d'un gos considerat potencialment perillós: **65,00 €**.

2.02. Per la **captura i/o troballa d'un animal**. La primera captura **10,00 €**, la segona **20,00 €**, la tercera **30,00 €** i la quarta i successives **90,00 €**.

2.03. Per la **gestió de la recollida i retorn** al seu propietari i/o posseïdor **15,00 €**; aplicable fins a un màxim de 48 hores des de la captura (aquesta tarifa no es compatible amb la 2.04 següent).

2.04. Per la **gestió de la recollida i derivació** al centre extern d'acollida (no municipal) **70,00 €**; aplicable un cop passades 48 hores des de seva captura (aquesta tarifa no es compatible amb la 2.03 anterior).

2.05. Per l'**estada diària d'un animal**, a les instal·lacions municipals (màxim 48 hores) **5,00 €** per dia o fracció, no obstant això, no tributaran les primeres 6 hores d'estada del primer dia.

2.06. Per la **verificació i/o assabentat de llicència d'altre municipi** per a la tinença i/o conducció d'un gos considerat potencialment perillós: **35,00 €**.

Les anteriors taxes són independents dels preus o tarifes que s'apliquin per part del centre extern d'acollida (no municipal), al qual seguin derivats als animals que transcorregudes 48 hores no siguin lliurats als seus propietaris i/o posseïdors.

Article 9.- Baixes del padró.

Les baixes del cens caní produïdes durant el primer semestre natural d'un exercici econòmic donaran lloc a una reducció del 50% de la quota anual.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 10

TAXA SOBRE CONCESSIÓ DE PLAQUES, TABLILLES, PATENTS I ALTRES DISTINTIUS ANÀLEGS.

NOVA REDACCIÓ DE/LS ARTICLE/S AFECTATS EN 2018: OF10

Article 2n.

D'acord amb les obligacions derivades de la normativa administrativa, han de disposar de la placa o tablilla adient, totes les persones titulars de drets de propietat i usdefruit de finques, en els següents casos:

- 1) De qual En el cas que tinguin entrada de vehicles.
- 2) D'obres En el cas de nova construcció, modificació de façana o tancament de recinte respecte de les quals es concedeixi llicència, autorització, declaració i/o comunicació d'obres.
- 3) De numeració de policia de l'immoble respecte del carrer.

Les tarifes de les liquidacions que seran aplicables en cada dels supòsits anteriors, seran les següents:

<u>CONCEPTE</u>	<u>QUOTA</u>
1) Per cada placa de qual:	16,00 €
2) Placa obligatòria d'obres de mida unificada:	10,82 €
3) Placa de numeració de policia:	30,55 €

En el supòsit que les plaques s'hagin de col·locar i/o retirar d'ofici per part dels serveis municipals, com a conseqüència de la inactivitat de l'interessat, s'aplicarà la següent tarifa:

4) Per col·locació o retirada de cada placa:	50,00 €
--	---------

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 11

TAXA PER LES ENTRADES DE VEHICLES A TRAVÉS DE LES VORERES I LES RESERVES DE VIA PÚBLICA PER A APARCAMENT.

NOVA REDACCIÓ DE/LS ARTICLE/S AFECTATS EN 2018: OF11

Article 6: Quota tributària

La quantia de la taxa es determinarà d'acord amb el següent quadre de tarifes:

<u>CONCEPTE</u>	<u>TARIFA</u>
-----------------	---------------

Per cada entrada de vehicle, amb o sense placa, amb independència d'haver obtingut o no autorització:

VIVENDES i TALLERS:

A. Habitatges unifamiliars	60,00
B. Habitatges plurifamiliars, fins a 4 places de pàrquing per entrada,	96,00
C. Habitatges plurifamiliars, fins a 8 places de pàrquing per entrada,	156,50
D. Habitatges plurifamiliars, de més de 8 places de pàrquing per entrada,	219,50
E. Establiments comercials, industrials o magatzems no compresos a l'apartat següent,	96,00
F. Contraguals no compresos a l'apartat següent,	60,00

INDUSTRIES i COMERÇOS en sòl qualificat com a industrial, (clau 22) pel PGM:

A. Establiments industrials, comercials o altres de superfície fins a 400 m2:	96,00
B. Establiments industrials, comercials o altres de superfície fins a 1000 m2:	156,50
C. Establiments industrials, comercials o altres de superfície superior a 1000 m2:	219,50
D. Contraguals industrials, comercials o altres assimilables:	60,00

Quan la utilització privativa o l'aprofitament especial porti aparellada la destrucció o deteriorament del domini públic local, el beneficiari, sense perjudici del pagament de la taxa a que hagués lloc, estarà obligat al reintegrament del cost total de les respectives despeses de reconstrucció o reparació i al dipòsit previ del seu import.

Si els danys fossin irreparables, l'Ajuntament serà indemnitzat en quantia igual al valor dels bens destruïts o l'import del deteriorament dels danyats.

No es podran condonar total ni parcialment les indemnitzacions i reintegrament a què es refereix el present apartat.

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 15	
TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS.	
NOVA REDACCIÓ DE/LS ARTICLE/S AFECTATS EN 2018:	OF15

Article 7è. Tarifa

La tarifa a què es refereix l'article anterior s'estructura en els epígrafs següents:

1	<u>Epígraf primer.</u> Realització de còpies simples i fotocòpies de documents	Euros:
1.01	Cada fotocòpia blanc i negre en DIN A4	0,10
1.02	Cada fotocòpia blanc i negre en DIN A3	0,20
1.03	Cada fotocòpia blanc i negre en DIN A2	3,80
1.04	Cada fotocòpia blanc i negre en DIN A1	7,40
1.05	Cada fotocòpia blanc i negre en DIN A0	9,50
1.06	Cada fotocòpia en color en DIN A4	1,00

1.07	Cada fotocopia en color en DIN A3	2,00
1.08	Cada fotocopia en color en DIN A2	10,00
1.09	Cada fotocopia en color en DIN A1	20,00
1.10	Cada fotocopia en color en DIN A0	40,00
1.11	Cada còpia de documentació tècnica i/o administrativa lliurada en suport digital: 5.00 € (pel CD o suport físic) + 1,00 € per cada fitxer.	segons càlcul

2	Epígraf segon. Certificats de censos de població i d'habitants i relacionats amb les persones	Euros:
2.01	Certificacions de residència o convivència <i>de confecció automàtica</i> amb consulta de dades del sistema informàtic.	0,00
2.02	Certificacions de residència o convivència <i>de confecció manual</i> amb consulta de dades a l'arxiu convencional.	45,00
2.05	Certificats / informes de conducta ciutadana.	45,00
2.06	Certificats d'informes o atestats policials.	45,00
2.07	Certificats / informe tributari de bens.	12,00
2.08	Certificats de dades estadístiques i habitants.	18,00
2.10	Proposta de certificats / informes d'arrelament social	45,00
2.11	Certificats del Registre Municipal d'Unions Estables de Parella	18,00

3	Epígraf tercer. Compulses de documents i altres actuacions administratives	Euros:
3.01	Certificació o autenticació de documents o resolucions municipals:	12,00
3.03	Per confrontació i compulsa de documents, per pàgina (inclou fotocopia DIN A4):	2,00
3.06	Per cada expedient de declaració de ruïna d'edificis promogut a instància de la propietat: 150,00 € + (3,00 € x m2 de construcció)	segons càlcul

4	Epígraf quart. Certificats de serveis tècnics relatius a serveis d'urbanisme, territori i medi ambient.	Euros:
4.01	Certificat/informe de dades cadastrals.	12,00
4.02	Certificat/informe d'antiguitat i legalitat urbanística.	45,00
4.03	Certificat/informe de nomenclatura, numeració o identificació postal.	18,00
4.04	Certificat/informe general d'habitabilitat.	45,00
4.05	Proposta de certificat /informe d'habitabilitat per reagrupament.	45,00
4.06	Certificació / informe de valoració de danys per incendis i d'altres peritatges sobre edificis i finques. Fins a 6.010,12 euros de danys o valor: De 6.010,13 € a 60.101,21 €: De 60.101,22 € en endavant :	60,10 120,20 180,30
4.07	Certificat/informe d'aprofitament urbanístic de la Llei d'urbanisme de Catalunya (abans cèdula urbanística).	100,00
4.08	Certificat/informe de compatibilitat urbanística de la Llei de prevenció i control ambiental d'activitats – activitats de l'annex I	300,51
4.09	Certificat/informe de compatibilitat urbanística de la Llei de	150,25

	prevenció i control ambiental d'activitats– activitats de l'annex II	
4.10	Certificat/informe de compatibilitat urbanística de la Llei de prevenció i control ambiental d'activitats– altres activitats.	150,25
4.11	Certificat/informe d'altres documents tècnics i/o administratius relacionats amb actuacions urbanístiques o d'intervenció ambiental, així com d'altres situacions i/o extrems.	45,00

5	Epígraf cinquè. Tramitació de llicències administratives	Euros:
5.02	Tramitació de la llicència administrativa per a tinença d'armes	36,00

6	Epígraf sisè. Altres expedients o documents	Euros:
6.01	Per qualsevol altre expedient o document que no està expressament tarifat :	12,00

ORDENANÇA FISCAL NÚM. 19

TAXA PER L'OCUPACIÓ DE TERRENYS D'US PÚBLIC AMB MERCADERIES, MATERIALS DE CONSTRUCCIÓ, RUNES, TANQUES, PUNTALS, ESTINTOLS, BASTIDES I ALTRES INSTAL·LACIONS ANÀLOGUES.

NOVA REDACCIÓ DE/LS ARTICLE/S AFECTATS EN 2018: OF19

Article 6. Quota tributària

La quota a satisfer per aquesta taxa s'obté de l'aplicació de les següents tarifes:

Per a totes les llicències: **12,00** euros de despeses de gestió.

Per a les llicències de la Tarifa primera es sumarà als **12,00** euros de despeses de gestió el cost de l'enganxina (**2,00**), fent un total de **14,00** euros.

EPÍGRAF	Euros
Tarifa primera. Ocupació de la via pública amb mercaderies o materials de la construcció	
Ocupació o reserva especial de la via pública o terrenys d'ús públic que facin els industrials amb materials o productes de la indústria o comerç a què dediquen la seva activitat, inclosos els vagons o vagonetes metàl·liques anomenats "containers", així com l'ocupació amb runes, materials de construcció, sacs o contenidors per a la seva recollida o dipòsit i altres aprofitaments anàlegs, <u>al dia per m² o fracció</u>	0,55

Tarifa segona. Tanques, puntals, estintols, bastides, etc.	
Ocupació de la via pública o terrenys d'ús públic amb tanques, caixes de tancaments, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues, <u>al dia per m2 o fracció</u>	0,55
Tarifa tercera. Grues	
Per cada grua i dia utilitzada en la construcció.	
- grues fixes per dia.....	5,26
- grues mòbils, per actuació	105,28
Tarifa quarta. Càrrega, descàrrega, neteges i altres	
1. Ocupació o reserva especial de la via pública o terrenys d'ús públic amb vehicles per realitzar operacions de càrrega i descàrrega de productes o materials en general:	
- Reserva de places d'estacionament.....	0,55€/m2/hora
- Ocupació de la calçada sense interrupció de la circulació.....	18,00€/hora
- Ocupació de la calçada amb interrupció de la circulació.....	34,00€/hora
2. Ocupació o reserva especial de la via pública o terrenys d'ús públic amb vehicles per realitzar operacions de càrrega i descàrrega en matèria de mudances o per realitzar operacions de neteja d'instal·lacions i/o immobles privats (blocs de 6 hores):	
- Reserva de places d'estacionament.....	24€/1 plaça/ 6 hores
- Ocupació de la calçada sense interrupció de la circulació.....	18,00€/hora
- Ocupació de la calçada amb interrupció de la circulació.....	34,00€/hora

TAXA PER APROFITAMENT ESPECIAL AMB MOTIU DE LA CELEBRACIÓ CIVIL DE CASAMENTS EN ESTANCES MUNICIPALS.

NOVA REDACCIÓ DE/LS ARTICLE/S AFECTATS EN 2018: OF25

Article 2n. Fet imposable

1. Constitueix el fet imposable l'ús o aprofitament amb caràcter privatiu d'estances municipals, entre aquestes la Sala de Plens, per part de qualsevol parella de ciutadans, amb motiu de la celebració d'un casament civil.
2. Igualment constitueixen fet imposable, les cerimònies *assimilades a casaments* i celebrades en dependències municipals.

Article 6è. Quota tributària

1. La quota a pagar per l'aprofitament especial definit és de 140,00 €, pels celebrats a la sala de plens, no obstant quan algú dels contraents, tingui establerta la seva residència al Papiol, s'aplicarà respecte la indicada quantitat un coeficient reductor del 0,5.
2. Quan per qualsevol causa la cerimònia es realitzi en alguna altra dependència municipal diferent de la sala de plens, s'aplicarà el mateix import indicat a l'apartat 1 anterior.
3. En cas que l'acte es celebri fora de dependències municipals, si requereix intervenció d'autoritats i/o personal municipal meritara una taxa de 140,00, a la qual també serà d'aplicació el coeficient reductor del punt 1 d'aquest article.

Tercer.- Obrir un tràmit d'informació pública per un termini de 30 dies i posar de manifest l'expedient, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC); i fer avinent que al llarg del període indicat es podrà examinar l'expedient i presentar-hi les alegacions (reclamacions i suggeriments) que s'estimin oportunes.

Quart.- Acordar pel que fa a l'aprovació definitiva de les citades ordenances fiscals que han estat provisionalment aprovades al punt segon, el següent:

- a) Si transcorre el període d'exposició pública sense haver-se presentat alegacions o reclamacions, restaran automàticament definitivament aprovades.
- b) Si es presentessin en temps i forma alegacions i/o reclamacions que afectin a ordenances concretes o específicament a *algun element independent o epígraf* d'aquestes, per part de l'Alcaldia es podrà entendre que són definitivament aprovades, les normes o part d'aquestes que havent-se aprovat provisionalment no hagin estat expressament qüestionades i/o reclamades en el període d'informació pública; tot això sense perjudici del que resolgui el Ple municipal en la propera sessió que tingui lloc.

En qualsevol cas la declaració d'aprovació definitiva del present acord, ja sigui de caràcter total o parcial, exigirà per a la seva eficàcia, la prèvia resolució declarativa de l'alcalde en aquest sentit.

Cinquè.- Manifestar que el present acte té el caràcter de tràmit no qualificat i que no es susceptible de recurs.

Sisè.- Instar la confecció dels documentes/ordenances (compilació normativa), actualitzada i verificada oficialment per resolució administrativa que inclogui totes les modificacions produïdes.

Setè.- Practicar, en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte, els tràmits següents:

COMUNICACIONS INTERNES: al Departament d'Intervenció i Tresoreria (MLP i CPA), al Departament de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (ACP), al Departament de Serveis Tècnics Territorials (SCN, JRA, MBN, TGS, AGC, MTB i JSP) i a la resta dels personal tècnic i administratiu d'aquest Ajuntament.

PUBLICACIONS: al BOPB, al tauler municipal d'anuncis i al web municipal.

Vuitè.- Adoptar les anteriors decisions per unanimitat dels membres presents.

Debat i/ o explicació de vot

No es formula debat en la decisió anterior que s'adopta per assentiment, prèvia anunciació de la proposta per part de la Presidència (Articles 107 i 108 de la LLMRLC).

08

NÚM. 0810P17: PROTOCOL LOCAL PER A L'ABORDATGE INTEGRAL DE LA VIOLÈNCIA MASCLISTA (EXPEDIENTS C:08/07 N:03/17 T:01 i C:05/01 N:02/16 T:01).

Vist que per Resolució de la vicepresidenta quarta i presidenta delegada de l'Àrea d'Atenció a les persones de la Diputació de Barcelona, de 22 de desembre de 2016 es va aprovar l'actuació consistent en la redacció de plans, projectes i informes, en el marc de Catàleg de Serveis de l'any 2016 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", amb l'actuació denominada "Protocol local contra la violència masclista" i com a ens destinatari l'Ajuntament del Papiol.

Vist el text del protocol que s'ha elaborat així com els seus objectius, que són els següents:

OBJECTIUS DEL PROTOCOL

Un protocol d'actuació en casos de violència masclista recull els acords dins i entre institucions i agents socials, per tal de garantir l'atenció coordinada i eficaç a les dones, adolescents i infants que es troben en aquestes situacions, tot definint les competències respectives.

El protocol implica l'establiment d'un model d'intervenció que afecta als diferents agents i serveis implicats en la problemàtica i que constitueix el que anomenem circuit d'actuació: sistema articulat i homogeni en el qual, cada agent implicat sap què cal fer i qui té les competències per fer-ho. A més, suposa posar en funcionament un mètode de treball que permet a cada agent implicat dissenyar o redefinir els procediments i els sistemes organitzatius existents o de nova creació, en funció de tot el sistema .

L'elaboració, la revisió i l'aplicació d'un protocol de coordinació, o el seguiment d'un circuit, han de ser el resultat d'un treball en xarxa i d'un procés participatiu i consensuat entre les estructures dels serveis i els i les professionals que han d'intervenir-hi.

D'acord amb el que indica la Llei catalana 5/2008, del dret de les dones a eradicar la violència masclista, el protocol té com a finalitat posar en marxa una *"intervenció coordinada contra la violència masclista incloent-hi un conjunt de mesures i mecanismes de suport, coordinació i cooperació destinats a les institucions públiques i altres agents implicats, que defineixin les formalitats i la successió d'actes que s'han de seguir per a executar-los correctament"*, per tal de garantir la prevenció, l'atenció eficaç i personalitzada i la recuperació de les dones que es troben en risc o en una situació de violència masclista.

Segons el protocol marc de la Generalitat de Catalunya, el tractament de la violència contra les dones ha de partir dels criteris següents:

- Perspectiva estructural i integral
- Transversalitat, coordinació i cooperació institucional
- Participació i corresponsabilitat de totes les agències implicades
- Accessibilitat i proximitat en les intervencions, tenint en compte la diversitat de col·lectius femenins que hi ha a la ciutat
- Qualitat de la resposta i coneixement de la realitat, per tal de planificar polítiques públiques que tinguin un veritable impacte amb relació a la problemàtica

El treball en xarxa resulta fonamental per dotar d'efectivitat al protocol i complir amb els objectius de millorar la qualitat de la resposta dels serveis públics davant les situacions de violència, evitar les duplicitats inoperants i la conseqüent victimització secundària de les dones.

Objectius generals

- Contribuir decisivament a l'eradicació de la violència masclista a partir d'un model d'abordatge integral consensuat, que tingui en compte la prevenció, la detecció, l'atenció i la recuperació de les dones i llurs fills i filles.
- Establir una xarxa coordinada que vetlli pel desplegament i la millora del model d'intervenció, tot implicant activament totes les institucions, els organismes i els agents socials del territori rellevants per a l'abordatge de la violència masclista.

Objectius específics

- Generar un llenguatge compartit i fomentar una comprensió i una aproximació comunes al fenomen de la violència masclista per part dels diversos agents interdisciplinaris
- Garantir l'atenció coordinada entre les diferents administracions i agents socials implicats, i delimitar els àmbits d'actuació que poden intervenir en les diferents situacions de violència masclista.
- Establir els mecanismes de coordinació i cooperació que permetin una transmissió d'informació continuada i fluida entre els organismes implicats.
- Aplicar metodologies d'intervenció que evitin la revictimització de les dones.
- Dissenyar circuits d'atenció adequats a les diferents situacions de violència i les necessitats concretes derivades d'aquestes situacions.
- Establir un model únic i consensuat de recollida de dades per tal de garantir el coneixement de la realitat.

Atès que en relació al present expedient és aplicable essencialment la següent normativa:

- Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, 7/1985 de 2 d'abril (**LRBRL**).
- Llei 27/2013, de 27 de desembre, de Racionalització i Sostenibilitat de l'Administració Local (**LRSAL**).
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (**LPACAP**).
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (**LRJSP**).
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (**TRLMRLC**).

I que són també d'aplicació, la resta de les disposicions concordants amb les anteriors o que les desenvolupen, així com les normes sectorials que regulen la matèria de l'instrument que s'aprova.

Atès que aquesta Administració valora positivament la conveniència de subscriure l'esmentat *instrument jurídic* i que l'actuació prevista al text del document indicat, es considera compatible i/o convenient per l'interès públic tutelat pel aquest Municipi.

Atès que ens trobem davant un problema social complex i multicausal, aquest protocol adreçat a les dones víctimes de violència es crea amb la intenció de ser un instrument que permeti un abordatge integral del fenomen i la col·laboració de tots els agents socials i professionals implicats al municipi del Papiol.

Atesa la necessitat de tenir aprovat un Protocol local per a l'abordatge integral de la violència masclista.

Atès que per ofici amb R/S 1700034408 de data 08/08/2017 DIBA ens comunica que es procedeix al lliurement definitiu del recurs tècnic referenciat "Suport a l'abordatge integral de la violència masclista".

Atesa la **proposta de resolució** de data 16.10.2017 (JPA) que ha estat formulada pel Departament de Secretaria General.

ES RESOL

Primer.- Aprovar l'instrument de col·laboració que s'identifica a continuació i amb la redacció proposada.

APROVACIÓ	AJUNTAMENT DEL PAPIOL
DOCUMENT	Protocol local per a l'abordatge integral de la violència masclista.
CONTRAPART/S	Diputació de Barcelona.
VIGÈNCIA	Indefinit
TIPUS CONVENI	Protocol general d'actuació o efectes similars (art. 47.1 de LRJSP)

Segon.- Donar conformitat al text del document que s'incorpora a les actuacions i que serà diligenciat d'aprovació en el mateix sentit.

Tercer.- Adoptar en relació a l'instrument aprovat als punts anteriors, les següents decisions, determinacions i/o designacions:

- S'assumeixen els compromisos pressupostaris necessaris per l'assoliment de les obligacions contingudes al document aprovat.
- Es designa per compte d'aquest Ajuntament com a regidor/a supervisor/a del Conveni a la Sra. Montse Garcés i Gómez i com a tècnic/a responsable a la Sra. Balbina Giron Camacho (Cap del Departament d'Acció Social).

Quart.- Informar que contra aquesta resolució, que posa fi i exhaureix la via administrativa, es poden interposar els recursos següents:

- REPOSICIÓ POTESTATIU davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes.
- CONTENCIÓS ADMINISTRATIU davant els jutjats del contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos.
- QUALESEVOL ALTRE recurs o acció que considereu oportuna i sigui procedent de conformitat amb la normativa vigent.

Pel que fa als terminis per a la interposició dels recursos anteriors es comptaran a partir del dia següent a la recepció de la notificació o, si és el cas, de la darrera publicació apareguda al diari o butlletí oficial.

Cinquè.- Practicar en relació a l'exteriorització i difusió interna d'aquest acte els tràmits següents:

- NOTIFICACIONS: a DIBA.
- COMUNICACIONS INTERNES: al personal polític, tècnic i administratiu afectat.

Sisè.- Adoptar les anteriors decisions per unanimitat dels membres presents.

Debat i/ o explicació de vot

No es formula debat en la decisió anterior que s'adopta per assentiment, prèvia anunciació de la proposta per part de la Presidència (Articles 107 i 108 de la LLMRLC).

09

NÚM. 0910P17: PROPOSTA- MOCIÓ DELS GRUPS MUNICIPALS DEL PDeCAT, ERC, SUMEM PEL PAPIOL I JPP DE REBUIG A LA VIOLÈNCIA DE LA POLICIA ESPANYOLA L'1 D'OCTUBRE DE 2017, PER IMPEDIR L'EXERCICI DEMOCRÀTIC D'UN REFERÈNDUM (EXPEDIENTS: C:01/16 N:03/15 T:01 i C:01/13 N:01/17 T:01).

Aquest punt es retira de l'Ordre del dia del Ple de data 25/10/2017.

Debat i/ o explicació de vot

El debat d'aquest punt s'ha realitzat en el Ple anterior d'avui de data 25/10/2017.

FINALITZACIÓ DE LA REUNIÓ

I no havent-hi més assumptes a tractar, el senyor alcalde dóna per finalitzada la sessió a l'hora especificada a l'encapçalament d'aquest document, de la qual cosa en dono fe, com a secretari de la Corporació, mitjançant la present acta signada amb el seu vist i plau.

Jordi Bou i Compte
ALCALDE

Alfons Díaz Rodríguez
SECRETARI

ACTA APROVADA. La redacció definitiva d'aquesta acta ha estat aprovada per Resolució núm. 0112P17 sense correccions.