

 Ajuntament del Papiol	ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL Expedient: E:2023_223 (UF/RH25/SG)	Núm. 1/2021 MD 7090
---	--	------------------------

BASES I CRITERIS PER A LA SELECCIÓ D'UN/A PROFESSOR/A DE GUITARRA PER A L'AJUNTAMENT DEL PAPIOL AMB CARÀCTER TEMPORAL, ENQUADRAT AL GRUP RETRIBUTIU (O CATEGORIA) A1 I EN RÈGIM LABORAL (EXP.E:2023_223 i PROCEDIMENT:1/2023).

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta selecció la provisió d'un lloc de treball **D'UN/A PROFESSOR/A DE GUITARRA** per a l'Escola de Música i Dansa Municipal, en règim laboral i contracte d'interinitat.

L'esmentat lloc de treball s'enquadra en el grup de titulació/retributiu B0 segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), amb un complement de destí nivell 20 i un complement específic 89, el qual no es considera lloc de treball estructural de Plantilla.

La prestació es realitzarà per en règim de jornada parcial, corresponent a un total de 18,5 hores setmanals (corresponents a 18 hores i 30 minuts setmanals).

Aquest lloc de treball es considera jurídicament com estructural i el procés selectiu es configura exclusivament a efectes del contracte de substitució del Sr. APG.

Aquest procés selectiu s'emmarca en el procediment (de selecció) *excepcional* o de *màxima urgència* regulat a l'article 291 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLRC) i a la resta de les disposicions concordants que són aplicables.

SEGONA.- Funcions del lloc a cobrir

Les tasques i funcions del lloc que es objecte de la present convocatòria és l'ensenyament de guitarra, orquestra de guitarra i orquestra folk als alumnes de l'escola municipal Miquel Pongiluppi i activitats docents complementàries.

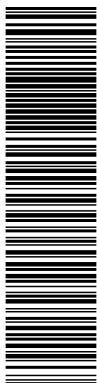
També li correspondrà, la realització de qualsevol altre funció i/o tasca diferents de les anteriors que li sigui assignada, de forma permanent o puntual, per la persona cap del departament, per l'Alcaldia, per la regidoria delegada o per un superior jeràrquic.

TERCERA.- Requisits dels/les aspirants

Els/les aspirants hauran de complir obligatòriament per participar en la selecció, els següents requisits:

REQUISITS GENERALS

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels estats membres de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts a l'article 57 del TREBEP; o bé tenir residència legal a Espanya. En qualsevol cas els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la



 Ajuntament del Papiol	ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL	Núm. 1/2021
	Expedient: E:2023_223 (UF/RH25/SG)	MD 7090

- nacionalitat. Els aspirants de nacionalitats diferents al d'Estats membres de la UE hauran d'aportar també els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.
2. Haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
 3. Titulació corresponent al grup/subgrup de classificació del nivell **A1** (antic A) que exigeix amb caràcter general estar en possessió del títol universitari de grau, o d'una titulació superior o equivalent com ara llicenciat/da, arquitecte/a i/o enginyer/a.
Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea o amb residència legal a Espanya hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
 4. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
 5. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament del treball requerit.

REQUISITS LINGÜÍSTICS

6. Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1, antic C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents, sense perjudici de les excepcions que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació de coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

REQUISITS ESPECÍFICS

7. Tenir disponibilitat d'incorporació immediata al lloc de treball.
8. Posseir la titulació superior de grau o llicenciatura que habiliti per a l'exercici de les funcions del lloc de treball objecte d'aquestes bases.

Tots els requisits anteriors s'han de complir el darrer dia determinat per a la presentació de la/les sol·licitud/s.

QUARTA.- Dades del lloc de treball

La classificació del lloc de treball respon a les següents dades de caràcter general i específiques:

- **Referència:** Procediment amb bases i/o criteris de selecció núm. 1/2023.
- **Codi identificatiu del lloc/plaça:** número **EM79P (estructural)**
- **Denominació:** Professor/a de guitarra.
- **Tipus de personal:** **Laboral (contracte d'interinitat)**
- **Grup de classificació:** A1.
- **Cos o escala:** Administració general o especial.
- **Subescala i/o categoria:** Personal tècnic/tècnic superior
- **Sou base:** A1 (jornada parcial).
- **Nivell complement de destinació:** CD25.
- **Complement específic mensual:** CE91.

 Ajuntament del Papiol	ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL	Núm. 1/2021
	Expedient: E:2023_223 (UF/RH25/SG)	MD 7090

- **Departament o unitat:** Escola de Música municipal.
- **Categoria retributiva o nivell salarial:** LA1CD25CE91.
- **Durada:** Temporal (substitució permís paternitat del Sr. APG).
- **Jornada de treball:** Parcial (18,5h.).
- **Procediment de selecció:** Màxima urgència (article 291 del TRLMRLC)
- **Sistema selectiu:** Preselecció directa del/la candidat/a possible sense publicitat prèvia ni concurrència.

L'anterior classificació resulta dels instruments d'ordenació del recursos humans (catàleg i/o plantilla) aprovats per aquest Ajuntament.

CINQUENA.- Òrgan/Comitè de Selecció (Potestatiu)

Per tractar-se d'un procediment de màxima urgència no correspon la designació d'un tribunal o comissió de selecció.

La responsabilitat de la selecció correspondrà a la directora de l'Escola Municipal de Música i Dansa, i un altre professor de l'Escola i la tècnica d'administració general, que seran assistits per la personal responsable de tramitació de l'expedient.

Els/les empleats/des municipals indicats al paràgraf anterior constituïran col·legiadament un Comitè de Selecció (**CdS**) que serà presidit pel de major rang administratiu i a igual rang pel de més antiguitat; el/la president/a tindrà vot de qualitat en cas d'empat. La secretaria del **CdS** recaurà en la persona responsable de la tramitació, qui no gaudirà de dret a vot.

En cas d'absència, vacant o de qualsevol altre motiu impeditiu, les anteriors persones integrants del **CdS** de selecció seran substituïdes per les que legalment correspongui.

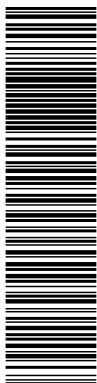
SISENA.- Preselecció del candidat/a o de la llista candidats/es


S'ha realitzat una preselecció motivada a favor del/la candidat/a que s'especifica a la nota-informe de preselecció (CSV AMLMZ-ZAF3C-J3BA4) que s'insereix a continuació:

---- NOTA / INFORME DE PRESELECCIÓ DEL DEPARTAMENT D'ESCOLA DE MÚSICA:

Per raons de bon funcionament del servei públic municipal, és necessari que amb caràcter de màxima urgència i celeritat es contracti una persona per a substituir a la persona que actualment ocupa el lloc de treball de professor/a de guitarra, orquestra de guitarres i orquestra Folk, tot això en relació al procediment de selecció núm. 01/2023, i degut a les dificultats de trobar un/a possible professor/a a mig curs.

Després d'haver-se realitzat gestions a l'efecte s'ha considerat una possibilitat idònia i adequada seleccionar al/la Sr/ Marc Masagué Florit com a **professor/a de guitarra**,



 Ajuntament del Papiol	ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL	Núm. 1/2021
	Expedient: E:2023_223 (UF/RH25/SG)	MD 7090

orquestra de guitarres i orquestra Folk pel lloc de treball que és objecte del present procés selectiu urgent.

La preselecció indicada, a reserva de la valoració que en ús de les seves competències correspongui realitzar l'òrgan instructor i/o resolutori, s'ha realitzat d'acord amb els següents motius i/o criteris:

1. La persona preseleccionada disposa del nivell de titulació necessari i experiència en lloc/s de treball/s similars al del tipus que és objecte de la present selecció.
2. Les referències de la preselecció s'han obtingut del contacte amb el professor de l'Escola Municipal de Musica i Dansa del Papiol Adrià Plana.

Als efectes anteriorment indicats es fa constar que a títol preliminar/informatiu s'ha comentat telefònicament amb la persona especificada si tindria interès en participar en l'eventual selecció del lloc de treball, manifestant-se aquesta verbalment de forma afirmativa.

Finalment per la present, el/la sotasignat/sotasignada formula declaració responsable de no incórrer en cap de les causes d'abstenció i/o recusació previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en relació al/la candidat/a inclòs/a al present document de preselecció.

SIGNAT: GLÒRIA SARDÀ CROUS (DIRECTORA DE L'ESCOLA DE MÚSICA)

En conseqüència la preselecció resta formulada a partir d'un únic candidat possible que recau en la persona del Sr. Marc Masagué Florit (MMF).

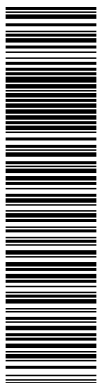
SETENA.- Criteri/s de selecció i procés

El criteri de selecció en el present procediment sense concurrència (precandidat/a únic/a) consistirà en la realització d'una entrevista personal on es valorarà l'adequació del perfil competencial de l'aspirant al lloc de treball. Aquesta prova tindrà una durada màxima de 30 minuts i es qualificarà com apte o no apte.

VUITENA.- Documentació que cal presentar, lloc i termini

Per tal d'acreditar les condicions el/les candidats/es hauran de presentar la següent documentació:

- Instància de sol·licitud de participació en el procés selectiu
- Fotocòpia DNI / NIE
- Informe de vida laboral (el més actualitzat possible)
- CV actualitzat
- Fotocòpia acreditativa del nivell de català exigít.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 21541120 R12HY-TXESM-VVRU7 CD982F598C50D6FF2EEAE94409A29FCA43F0A15) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elpapiol

 Ajuntament del Papiol	ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL Expedient: E:2023_223 (UF/RH25/SG)	Núm. 1/2021 MD 7090
--	---	-------------------------------

- Fotocòpia acreditativa de la titulació necessària per accedir al lloc de treball.

La presentació de la instància per participar a la selecció porta implícita la declaració del compliment dels **requisits generals** números 4 i 5, així com de la totalitat dels **requisits específics** de la base tercera d'aquestes bases i criteris de selecció.

La documentació es presentarà *telemàticament* al registre electrònic d'entrada de documents o *personalment* a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (**OAC**) de l'Ajuntament, essent l'adreça i horari d'atenció els següents:

Ajuntament: Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament del Papiol.

Adreça i horari: Av. de la Generalitat, 7-9. 08754 – El Papiol. De dilluns a divendres de 8:30h a 14:00h i dimarts i dimecres de 17:00 a 19:00h.

Termini de presentació: el/s candidat/s haurà/n de presentar la documentació requerida a la en aquesta Base (vuitena) en el termini màxim de 10 dies a partir de l'aprovació formal d'aquets document de criteris i bases de selecció.

NOVENA.- Contractació

L'aspirant amb millor puntuació i/o declarat idoni (apte) serà proposat a l'Alcaldia per a la seva contractació amb caràcter temporal.

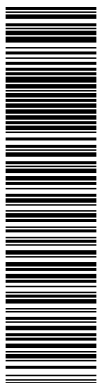
En el termini de 3 dies hàbils des de la comunicació a l'aspirant seleccionat, aquest haurà d'exhibir els documents originals (o còpies autèntiques) per a la seva verificació i/o compulsu electrònica. En cas que no presentin aquesta documentació en el termini indicat, serà proposat el següent per ordre de la llista d'aspirants aprovats, i així successivament.

L'Alcalde ha de dictar resolució contractant a la persona seleccionada, en el termini de cinc dies hàbils des de la proposta dels responsables de selecció i posteriorment es signarà per part de l'aspirant seleccionat el contracte laboral.


DESENA.- Recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de l'Alcalde, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

I contra les decisions definitives o de tràmit qualificat de l'òrgan de selecció (o assimilat), els interessats podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva publicació o notificació.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 21541120 R12HY-TXESM-VVRU7 CD982F598C50D6FF2EEAE94409A28FCA43F0A15) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Milijancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elpapiol

	ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL	Núm. 1/2021
	Expedient: E:2023_223 (UF/RH25/SG)	MD 7090

Proposta
Veronica Iriarte Almada (tècnica d'administració general)
DEPARTAMENT DE SECRETARIA GENERAL
(Signatura electrònica)

Conforme
Glòria Sardà Crous (directora)
DEPARTAMENT DE L'ESCOLA DE MÚSICA
(Signatura electrònica)