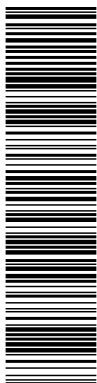


DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_2_SELECCIO_EDUCADOR_A_SOCIAL _PROCEDIMENT_04_2023_11052023	IDENTIFICADORS Núm. Anotació Sortida: <b>1619</b> , Data Sortida: <b>17/05/2023 13:15:00</b>
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>FPSHE-V7GY1-IHF7G</b> Pàgina 1 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Iriarte Almada Amalia Veronica, Tècnica Administració General, de Ajuntament del Papiol. Signat 11/05/2023 10:35
	ESTAT <b>SIGNAT</b> 11/05/2023 10:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23248483 FPSHE-V7GY1-IHF7G-4C83E5E508A2A3A2D814622A560EEA3E16DF160AD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=papiol

	ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL	Núm. 04/2023
	Expedient: E:2023_731 (UF/RH25/SG)	MD 7090

**BASES I CRITERIS PER A LA SELECCIÓ D'UN/A EDUCADOR/A SOCIAL PER A L'AJUNTAMENT DEL PAPIOL AMB CARÀCTER TEMPORAL (PER CIRCUMSTÀNCIES DE LA PRODUCCIÓ), ENQUADRAT AL GRUP RETRIBUTIU (O CATEGORIA) A2 I EN RÈGIM LABORAL (EXP. E:2023\_731 i PROCEDIMENT: 04/2023).**

**PRIMERA.- Objecte de la convocatòria**

És objecte d'aquesta selecció la provisió d'un lloc de treball de **EDUCADOR/A SOCIAL** en règim laboral.

El/la Educador/a social tindrà el seu lloc de treball o adscripció a l'àmbit del Departament d'Acció Social (**DAS**) de l'Ajuntament del Papiol.

L'esmentat lloc de treball s'enquadra en el grup de titulació/retributiu A2 segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), amb un complement de destí nivell 20 i un complement específic 84.

Aquest lloc de treball es considera jurídicament com no estructural i es configura exclusivament a efectes de contracte laboral de durada determinada, en concret, la modalitat "per circumstàncies de la producció per causes imprevisibles" establerta a l'article 15.1 i 15.2 del TRET.

La prestació es realitzarà en règim de jornada parcial, corresponent a un total de **25 hores** setmanals.

La cobertura d'aquest lloc de treball es finança (a priori) amb recursos finalistes totalment amb càrrec a l'ajut atorgat en el marc dels Plans Locals d'Ocupació 2022 de la Diputació de Barcelona.

Aquest procés selectiu s'emmarca en el procediment (de selecció) *excepcional* o de *màxima urgència* regulat a l'article 291 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMLRC) i a la resta de les disposicions concordants que són aplicables.

**SEGONA.- Funcions del lloc a cobrir**

Les tasques i funcions del lloc que és objecte de la present convocatòria són essencialment les següents:

- Atenció directa a usuaris amb recepció i anàlisi de les demandes.
- Atenció i promoció del benestar en la infància i adolescència.
- Informació, orientació i assessorament en prestacions i recursos socials del territori.
- Prevenció, detecció i seguiment de situacions de risc o exclusió social en els usuaris i les seves famílies.
- Elaboració i seguiment de Plans de Millora.
- Tramitació de propostes de derivació a altres serveis especialitzats.
- Elaboració d'informes a DGAIA i Fiscalia de menors.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23248493 FPSHE-V7GY1-IHF7G-4CB3EBE508A2A3A2D811622A560EEA3E16DF160AD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=elpapiol

 <b>Ajuntament del Papiol</b>	<b>ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL</b> Expedient: E:2023_731 (UF/RH25/SG)	Núm. 04/2023 MD 7090
--	---	-------------------------

- Derivacions i seguiment de casos de risc greu en coordinació amb l'EAIA de zona.
- Coordinació i seguiment de casos amb els serveis propis: SAD infantil, atenció psicològica infantil, atenció psicològica d'adults, servei d'atenció logopèdia, servei de teràpia familiar.
- Coordinacions amb professionals externs: altres serveis socials, EAIA, DGAIA, CSMIJ, Salut, OPEP, etc.
- Comissions socials a les escoles d'educació primària, escoles d'educació especial, instituts i tallers ocupacionals del territori.

També li correspondrà la realització de qualsevol altra funció i/o tasca diferents de les anteriors que li sigui assignada, de forma permanent o puntual, per la persona cap del departament, per l'Alcaldia, per la regidoria delegada o per un superior jeràrquic.

### **TERCERA.- Requisits dels aspirants**

Els/les aspirants hauran de complir obligatòriament per participar en la selecció, els següents requisits:

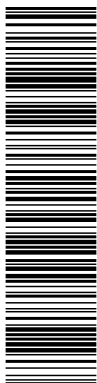
#### REQUISITS GENERALS

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels estats membres de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts a l'article 57 del TREBEP; o bé tenir residència legal a Espanya. En qualsevol cas els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la nacionalitat. Els aspirants de nacionalitats diferents al d'Estats membres de la UE hauran d'aportar també els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.
2. Haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
3. Titulació corresponent al grup/subgrup de classificació del nivell **A2** (antic B) que exigeix amb caràcter general estar en possessió del títol universitari de grau, o d'una titulació superior o equivalent com ara diplomada, arquitecte/a tècnic/a i/o enginyer/a tècnic/a. Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea o amb residència legal a Espanya hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
4. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
5. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament del treball requerit.

#### REQUISITS LINGÜÍSTICS

6. Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de català (certificat C1, antic C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents, sense perjudici de les excepcions que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació de coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En defecte del certificat acreditatiu, l'òrgan de selecció avaluarà el nivell de coneixements.

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_2_SELECCIO_EDUCADOR_A_SOCIAL _PROCEDIMENT_04_2023_11052023	IDENTIFICADORS Núm. Anotació Sortida: <b>1619</b> , Data Sortida: <b>17/05/2023 13:15:00</b>
ALTRES DADES Codi per a validació: <b>FPSHE-V7GY1-IHF7G</b> Pàgina 3 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- Iriarte Almada Amalia Veronica, Tècnica Administració General, de Ajuntament del Papiol. Signat 11/05/2023 10:35
	ESTAT <b>SIGNAT</b> 11/05/2023 10:35



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23248483 FPSHE-V7GY1-IHF7G-CB3EBE508A2A3A2D814622A560EEA3E16DF160AD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=elpapiol

<b>Ajuntament del Papiol</b>	<b>ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL</b> Expedient: E:2023_731 (UF/RH25/SG)	Núm. 04/2023 MD 7090
------------------------------	---	-------------------------

REQUISITS ESPECÍFICS

- 7. Tenir disponibilitat d'incorporació immediata al lloc de treball.
- 8. Disposar de la titulació acadèmica i/o professional concreta d'**educació social** o en el seu cas, d'un títol diferent però reconegut, el qual habiliti per a la realització de les mateixes funcions i/o atribucions professionals.

Tots els requisits anteriors s'han de complir el darrer dia determinat per a la presentació de la/les sol·licitud/s.

**QUARTA.- Dades del lloc de treball**

La classificació del lloc de treball respon a les següents dades de caràcter general i específiques:


- **Referència:** Procediment amb bases i/o criteris de selecció núm. 04/2023.
- **Codi identificatiu del lloc/plaça:** número AS99T (No estructural).
- **Denominació:** Educador/a social.
- **Tipus de personal:** Laboral (contracte temporal per circumstàncies de la producció).
- **Grup de classificació:** A2.
- **Cos o escala:** Assimilada a administració especial.
- **Subescala i/o categoria:** Personal Tècnic/tècnic mig.
- **Sou base:** A2 (jornada parcial).
- **Nivell complement de destinació:** CD20.
- **Complement específic mensual:** CE84 (515,97 €).
- **Departament o unitat:** Acció Social.
- **Categoria retributiva o nivell salarial:** LA2CD20CE84.
- **Durada:** Temporal (màxim 6 mesos, prorrogable a un any per conveni, art. 15.2 TRET).
- **Jornada de treball:** Parcial (25h/setmana).
- **Procediment de selecció:** Màxima urgència (article 291 del TRLMRLC).
- **Sistema selectiu:** Preselecció directa d'una llista de candidats/es possible/s amb publicitat indirecta (derivada dels procediments d'estabilització núm. 11/2022 i 14/2022).

L'anterior classificació resulta dels instruments d'ordenació del recursos humans (catàleg i/o plantilla) aprovats per aquest Ajuntament.

**CINQUENA.- Òrgan/Comitè de Selecció (Potestatiu)**

Per tractar-se d'un procediment de màxima urgència no correspon la designació d'un tribunal o comissió de selecció.

La responsabilitat de la selecció correspondrà a l'educadora social que actualment exerceix les funcions de coordinació del Departament **DAS** i a la tècnica d'administració general, o en el seu defecte un altre tècnic/a del grup A2 designat/da dins el mateix departament pel/la cap del citat **DST**. Aquests dues persones responsables seran assistides per part l'empleat/da responsable de la tramitació administrativa del

	ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL	Núm. 04/2023
	Expedient: E:2023_731 (UF/RH25/SG)	MD 7090

procediment de selecció.

Els/les empleats/des municipals indicats al paràgraf anterior constituïran col·legiadament un Comitè de Selecció (**CdS**) que serà presidit pel de major rang administratiu i a igual rang pel de més antiguitat; el/la president/a tindrà vot de qualitat en cas d'empat. La secretaria del **CdS** recaurà en la persona responsable de la tramitació, qui no gaudirà de dret a vot.

En cas d'absència, vacant o de qualsevol altre motiu impeditiu, les anteriors persones integrants del **CdS** de selecció seran substituïdes per les que legalment correspongui.

### **SISENA.- Preselecció del/la candidat/a (sense llista de concurrència)**

S'ha realitzat una preselecció motivada a favor del/la candidat/a que s'especifica a la nota-informe de preselecció (CSV G8P0D-2OY54-F11BM) que s'insereix a continuació:

----

#### NOTA / INFORME DE PRESELECCIÓ DEL DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL:

Per raons de bon funcionament del servei públic municipal, és necessari que amb caràcter de màxima urgència i celeritat es disposi d'una persona contractada per realitzar les tasques corresponents, tot això en relació al procediment de selecció núm. 04/2023.

Després d'haver-se realitzat gestions a l'efecte s'ha considerat una possibilitat idònia i adequada seleccionar al/la Sr/a. Helena Deulofeu Capo (HDC) com a Educadora social pel lloc de treball que és objecte del present procés selectiu urgent.

Les referències de preselecció s'han obtingut mitjançant la presentació de currículums dels propis candidats per registre d'entrada a l'Ajuntament del Papiol dirigides a participar en els processos d'estabilització.

Mitjançant trucades telefòniques realitzades el dia 25/4/2023, es pot contactar amb 4 de les 5 candidates. Tres candidates es mostren interessades en l'oferta com a Educadora social amb contractació de 25h al Departament d'Acció social.

Es programen entrevistes personals per als dies 3 i 5 de maig.

Un dels candidats es descarta per correu electrònic el mateix dia 3 de maig, minuts abans de la realització de l'entrevista.


Finalment es realitza una entrevista personal amb cada una de les dues candidates, en les que participen les dues tècniques (T.S. , E.S i coordinadora en funcions) del departament de Serveis socials.

De les mateixes, es deriva la preselecció de la candidata (HDC), per tenir un perfil més adient al lloc de treball ofertat, amb experiència laboral similar a les funcions que es desenvoluparan.

La preselecció indicada, a reserva de la valoració que en ús de les seves competències correspongui realitzar l'òrgan instructor i/o resolutori, s'ha realitzat d'acord amb els següents motius i/o criteris:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23248483 FPSHE-V7GY1-IHF7G-4C83E8E508A2A3A2D814622A560EEA3E16DF160AD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\_entidad=papiol

 <b>Ajuntament del Papiol</b>	<b>ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL</b> Expedient: E:2023_731 (UF/RH25/SG)	Núm. 04/2023 MD 7090
--	---	-------------------------

1. La persona disposa del nivell de titulació necessari i experiència en lloc/s de treball/s similars al del tipus que és objecte de la present selecció.
2. Actualment la persona indicada desenvolupa la seva activitat laboral com a Coordinadora al Centre Obert de Sant Cugat.
3. Pel que fa a la seva experiència professional (segons currículum , complementat amb entrevista personal realitzada amb data 5/5/2023) cal indicar que ha treballat a com a Educadora social al Centre Obert de Sant Cugat, en coordinació estreta amb Serveis socials de Sant Cugat, i amb el sistema de protecció a la infància i adolescència.
4. Les referències de la preselecció s'han obtingut dels currículums facilitats per part del departament de Secretaria de l'Ajuntament del Papiol.

Als efectes anteriorment indicats es fa constar que a títol preliminar/informatiu s'ha comentat (telefònicament) amb la persona especificada si tindria interès en participar en l'eventual selecció del lloc de treball, manifestant-se aquesta verbalment de forma afirmativa.

Finalment per la present, el/la sotasignat/sotasignada formula declaració responsable de no incórrer en cap de les causes d'abstenció i/o recusació previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, en relació al/la candidat/a inclòs/a al present document de preselecció.

SIGNAT: CARMEN RÍDER JAÉN (COORDINADORA ACTUAL DEL DEPARTAMENT)

----

En conseqüència la preselecció resta formulada a partir d'un/a únic/a candidat/a possible que recau en la persona del Sr/a. Helena Deulofeu Capó (EDC).

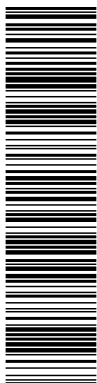
### **SETENA.- Criteri/s de selecció i procés**

El criteri de selecció en el present procediment sense concurrència (precandidat/a únic/a) consistirà en la realització d'una entrevista personal on es valorarà l'adequació del perfil competencial del/la aspirant al lloc de treball. Aquesta prova tindrà una durada màxima de 30 minuts i es qualificarà com apte o no apte.

### **VUITENA.- Documentació que cal presentar, lloc i termini**

Per tal d'acreditar les condicions els/les candidats/es hauran de presentar la següent documentació:

- Instància de sol·licitud de participació en el procés selectiu
- Fotocòpia DNI / NIE
- Fotocòpia de la titulació exigida per a accedir al lloc de treball
- Fotocòpia acreditativa del nivell de català exigít
- Informe de vida laboral (el més actualitzat possible)
- CV actualitzat
- Fotocòpia acreditativa de la resta de documentació necessària per a accedir a la plaça,



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 23248483 FPSHE-V7GY1-IHF7G-4CB3EBE508A2A3A2D814622A560EEA3E16DF160AD) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: [https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo\\_entidad=elpapiol](https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elpapiol)

	ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL	Núm. 04/2023
	Expedient: E:2023_731 (UF/RH25/SG)	MD 7090

si és el cas.

La presentació de la instància per participar a la selecció porta implícita la declaració del compliment dels **requisits generals** números 4 i 5, així com de la totalitat dels **requisits específics** de la base tercera d'aquestes bases i criteris de selecció.

La documentació es presentarà *telemàticament* al registre electrònic d'entrada de documents o *personalment* a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (**OAC**) de l'Ajuntament, essent l'adreça i horari d'atenció els següents:

Ajuntament: Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament del Papiol.

Adreça i horari: Av. de la Generalitat, 7-9. 08754 – El Papiol. De dilluns a divendres de 8:30h a 14:00h i dimarts i dimecres de 17:00 a 19:00h.

Termini de presentació: els/les candidats/es hauran de presentar la documentació requerida a la en aquesta Base (vuitena) en el termini màxim de 10 dies a partir de l'aprovació formal d'aquets document de criteris i bases de selecció.

### **NOVENA.- Contractació**

L'aspirant amb millor puntuació i/o declarat/da idoni/a (apte) serà proposat/da a l'Alcaldia per a la seva contractació amb caràcter temporal.

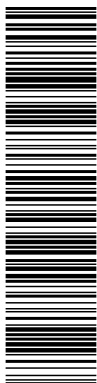
En el termini de 3 dies hàbils des de la comunicació a l'aspirant seleccionat/da, aquest/a haurà d'exhibir els documents originals (o còpies autèntiques) per a la seva verificació i/o compulsa electrònica. En cas que no presentin aquesta documentació en el termini indicat, serà proposat/da el/la següent per ordre de la llista d'aspirants aprovats/des, i així successivament.


L'Alcalde ha de dictar resolució contractant a la persona seleccionada, en el termini de cinc dies hàbils des de la proposta dels responsables de selecció i posteriorment es signarà per part de l'aspirant seleccionat/da el contracte laboral.

### **DESENA.- Recursos**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de l'Alcalde, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

I contra les decisions definitives o de tràmit qualificat de l'òrgan de selecció (o assimilat), els interessats podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva publicació o notificació.



 <b>Ajuntament del Papiol</b>	<b>ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL</b>	Núm. 04/2023
	Expedient: E:2023_731 (UF/RH25/SG)	<b>MD 7090</b>

---

**Proposta**  
**Verónica Iriarte Almada (tècnica d'administració general)**  
**DEPARTAMENT DE SECRETARIA GENERAL**  
(Signatura electrònica)