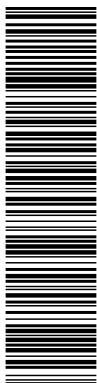


DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO_CONSERGE_CAMP_FUTBOL _PROCEDIMENT_05_2021_10092021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 57MF2-IPHBT-V0T8D Pagina 1 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Iriarte Almada Amalia Veronica, Tècnica Administració General, de Ajuntament d'El Papiol. Signat 10/09/2021 11:16 2.- Batlle Fernández, Albert, Responsable Esports i lleure, de Ajuntament d'El Papiol .Signat 10/09/2021 11:51	ESTAT SIGNAT 10/09/2021 11:51



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 15053915.57MF2-IPHBT-V0T8D 686BB1C42ED3ED83137C8E5F29B4C3C4ADD9893) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elpapiol

	ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL	Núm.05/2021
	Expedient: E:2021_1732 (UF/RH25/SG)	MD 7089

BASES I CRITERIS PER A LA SELECCIÓ D'UN/A CONSERGE PER AL CAMP DE FUTBOL DE L'AJUNTAMENT DEL PAPIOL AMB CARÀCTER TEMPORAL (OBRA O SERVEI), ENQUADRAT AL GRUP RETRIBUTIU (O CATEGORIA) AP I EN RÈGIM LABORAL (EXP.E: 2021_1732 i PROCEDIMENT: 05/2021).

PRIMERA.- Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquesta selecció la provisió d'un lloc de treball de **CONSERGE DEL CAMP DE FUTBOL** en règim laboral.

El/la Conserge del camp de futbol tindrà el seu lloc de treball o adscripció a l'àmbit del Departament d'Esports i Lleure (**DES**) de l'Ajuntament del Papiol.

L'esmentat lloc de treball s'enquadra en el grup de titulació/retributiu AP segons l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP), amb un complement de destí nivell 10 i un complement específic 79.

Aquest lloc de treball es considera jurídicament com no estructural i es configura exclusivament a efectes de contracte laboral de durada determinada.

La prestació es realitzarà en règim de jornada completa, corresponent a un total de **37,5 hores** setmanals.

La cobertura d'aquest lloc de treball es finança (a priori) amb recursos no finalistes totalment a càrrec d'aquest Ajuntament.

Aquest procés selectiu s'emmarca en el procediment (de selecció) especial o simplificat regulat a l'article 10 del TREBEP i a la resta de les disposicions concordants que són aplicables.

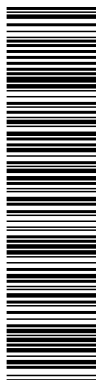
SEGONA.- Funcions del lloc a cobrir

Les tasques i funcions del lloc que és objecte de la present convocatòria són essencialment les següents:

Consergeria:

- Obrir i tancar portes d'accés.
- Encendre i tancar focos del camp de futbol.
- Obrir i tancar vestidors als equips, tant de Papiol com els que vinguin de fora.
- Revisar els vestidors abans que marxin els equips per veure si han causat desperfectes.
- Atendre als equips per si necessiten alguna cosa i se'ls pot ajudar.
- Atendre als àrbitres i acompanyar-los al seu vestidor.

Manteniment:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 15053915.57MF2-IPHBT-V0T8D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elpapiol

	ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL	Núm.05/2021
	Expedient: E:2021_1732 (UF/RH25/SG)	MD 7089

- Regar el camp segons les necessitats (es fa mitjançant espersors automàtics).
- Canviar les xarxes de les porteries quan es trenquin.
- Mantenir neta la graderia (escombrar, recollir brossa de terra, buidar papereres...).
- Mantenir nets els voltants del terreny de joc (males herbes, pinyes que cauen dels arbres, brossa...).
- Mantenir netes les canals (treure brossa perquè no obstaculitzin el pas de l'aigua).
- Petites tasques de "bricolatge" (canviar un fluorescent, canviar una aixeta...).

També li correspondrà, la realització de qualsevol altre funció i/o tasca diferents de les anteriors que li sigui assignada, de forma permanent o puntual, per la persona cap del departament, per l'Alcaldia, per la regidoria delegada o per un superior jeràrquic.

TERCERA.- Requisits dels aspirants

Els aspirants hauran de complir obligatòriament per participar en la selecció, els següents requisits:

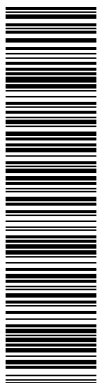
REQUISITS GENERALS

1. Tenir la nacionalitat espanyola o la dels estats membres de la Unió Europea o la dels Estats als quals, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes establerts a l'article 57 del TREBEP; o bé tenir residència legal a Espanya. En qualsevol cas els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola han d'acreditar documentalment la nacionalitat. Els aspirants de nacionalitats diferents al d'Estats membres de la UE hauran d'aportar també els permisos de residència i treball necessaris segons la normativa vigent.
2. Haver complert 16 anys abans de la finalització del termini de presentació d'instàncies i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
3. Titulació corresponent al grup/subgrup de classificació del nivell **AP** (antic E) que exigeix amb caràcter general estar en possessió del certificat d'escolaritat o d'una titulació superior o equivalent com ara certificat d'estudis.
Els/les aspirants d'Estats membres de la Unió Europea o amb residència legal a Espanya hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
4. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en situació d'inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a exercir funcions similars a les que desenvolupaven. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.
5. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament del treball requerit.

REQUISITS LINGÜÍSTICS

6. Estar en possessió del certificat de coneixements de nivell bàsic de català (certificat A2, antic A) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o dels reconeguts per aquesta com a equivalents, sense perjudici de les excepcions que estableix l'article 5 del Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació de coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO_CONSERGE_CAMP_FUTBOL _PROCEDIMENT_05_2021_10092021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 57MF2-IPHBT-V0T8D Pàgina 3 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Iriarte Almada Amalia Veronica, Tècnica Administració General, de Ajuntament d'El Papiol. Signat 10/09/2021 11:16 2.- Batlle Fernández, Albert, Responsable Esports i lleure, de Ajuntament d'El Papiol .Signat 10/09/2021 11:51	ESTAT SIGNAT 10/09/2021 11:51



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 15053915.57MF2-IPHBT-V0T8D 6868B1C42ED3ED83137C8E5F29B4C3C4ADD9893) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elpapiol

	ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL	Núm.05/2021
	Expedient: E:2021_1732 (UF/RH25/SG)	MD 7089

REQUISITS ESPECÍFICS

7. Tenir disponibilitat d'incorporació immediata al lloc de treball.

Tots els requisits anteriors s'han de complir el darrer dia determinat per a la presentació de la/les sol·licitud/s.

QUARTA.- Dades del lloc de treball

La classificació del lloc de treball respon a les següents dades de caràcter general i específiques:

- **Referència:** Procediment amb bases i/o criteris de selecció núm. 05/2021.
- **Codi identificatiu del lloc/plaça:** número **ES96T** (No estructural).
- **Denominació:** Conserge del camp de futbol.
- **Tipus de personal:** Laboral (contracte d'obra o servei).
- **Grup de classificació:** AP.
- **Cos o escala:** Administració general o especial.
- **Subescala i/o categoria:** Personal d'oficis/operari.
- **Sou base:** AP (jornada complerta).
- **Nivell complement de destinació:** CD10.
- **Complement específic mensual:** CE79 (501,87 €).
- **Departament o unitat:** Esports.
- **Categoria retributiva o nivell salarial:** LAPCD10CE79.
- **Durada:** Temporal (obra o servei).
- **Jornada de treball:** Complerta (37,5 h.).
- **Procediment de selecció:** Simplificat (article 10 del TREBEP).
- **Sistema selectiu:** Concurs-oposició.
- **Oferta Pública d'Ocupació:** No.

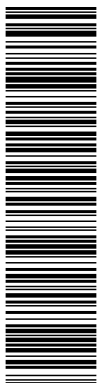
L'anterior classificació resulta dels instruments d'ordenació del recursos humans (catàleg i/o plantilla) aprovats per aquest Ajuntament.

CINQUENA.- Òrgan/Tribunal de selecció (Obligatori)

De conformitat amb el que estableix l'article 72 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el reglament del personal al servei de les entitats locals (RPEELL), el Tribunal/òrgan de selecció estarà compost pels següents titulars:

- La tècnica d'administració general de l'Ajuntament, o suplent, que farà les funcions de Presidenta i actuarà amb veu i vot.
- Un auxiliar administratiu del departament de Secretaria General, o suplent, que actuarà com a vocal, amb veu i vot.
- La Tècnica de Promoció econòmica de l'Ajuntament, o suplent, que actuarà com a secretària del Tribunal, amb veu però sense vot.
- Col·laboradors: el tècnic d'esports i un arquitecte tècnic del departament de Serveis Tècnics Territorials

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO_CONSERGE_CAMP_FUTBOL _PROCEDIMENT_05_2021_10092021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 57MF2-IPHBT-V0T8D Pàgina 4 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Iriarte Almada Amalia Veronica, Tècnica Administració General, de Ajuntament d'El Papiol.Siglat 10/09/2021 11:16 2.- Batlle Fernández, Albert, Responsable Esports i lleure, de Ajuntament d'El Papiol .Siglat 10/09/2021 11:51	ESTAT SIGNAT 10/09/2021 11:51



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 15053915.57MF2-IPHBT-V0T8D 686BB1C42ED3ED83137C8E5F29B4C3C44DD9893) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elpapiol

	ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL	Núm.05/2021
	Expedient: E:2021_1732 (UF/RH25/SG)	MD 7089

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres de dret, i sempre és necessari/a la presència del/a president/a i del/la secretari/a.

En defecte dels membres titulars podran designar-se altres de substituïts per tal de garantir el quòrum mínim necessari de funcionament.

Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actui com a president.

Als efectes previstos en el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de serveis, el tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

SISENA.- Publicitat a efectes de concurrència en la selecció

L'anunci corresponent a la present convocatòria de selecció de personal es publicarà als mitjans i/o llocs següents:

- Pàgina web / seu electrònica de l'Ajuntament del Papiol.
- Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació de la Diputació de Barcelona (XALOC)

A títol complementari es donarà també difusió si és possible, a les xarxes socials a les que participa institucionalment aquest Ajuntament.

El termini per a la presentació de sol·licituds de participació computarà a partir del dia següent a la publicació de l'anunci a la pàgina web/ seu electrònica de l'Ajuntament.

La informació generada al llarg del procés de selecció, com l'admissió o exclusió dels/les aspirants, les dates de les proves, les llistes o actes de puntuació, així com de la resta de les actuacions que ho requereixin, es publicarà exclusivament a la pàgina web/seu electrònica d'aquest Ajuntament.

SETENA.- Criteri/s de selecció i procés

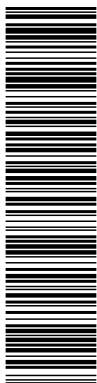
La selecció consisteix en la superació de les proves determinades (fase d'oposició) i en la valoració dels mèrits indicats relacionats amb la tasca a desenvolupar (fase de concurs).

Abans d'iniciar-se el procés selectiu, es realitzarà, en cas que sigui necessari, la prova de català a aquells/es aspirants que no hagin acreditat el nivell de català exigít, la qual es qualificarà d'apte o no apte. Podran participar en el procés selectiu només aquells/es aspirants que hagin obtingut la qualificació d'apte a la prova de català.

El **procés selectiu** s'articularà mitjançant les dues fases especificades a les quals correspondrà una puntuació total (i màxima) de 100 punts, d'acord amb els següent detall:

Prova pràctica: Consistirà en demostrar els coneixements tècnics mitjançant la realització

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO_CONSERGE_CAMP_FUTBOL _PROCEDIMENT_05_2021_10092021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 57MF2-IPHBT-V0T8D Pàgina 5 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Iriarte Almada Amalia Veronica, Tècnica Administració General, de Ajuntament d'El Papiol. Signat 10/09/2021 11:16 2.- Batlle Fernández, Albert, Responsable Esports i lleure, de Ajuntament d'El Papiol .Signat 10/09/2021 11:51	ESTAT SIGNAT 10/09/2021 11:51



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 15053915.57MF2-IPHBT-V0T8D) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elpapiol

	ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL	Núm.05/2021
	Expedient: E:2021_1732 (UF/RH25/SG)	MD 7089

d'un exercici pràctic relacionat amb les funcions establertes a la Base Segona. Aquesta prova tindrà una puntuació màxima de 70 punts i serà necessària per superar-la un mínim de 35 punts.

Prova entrevista: Consistirà en valorar l'adequació del perfil competencial de l'aspirant al lloc de treball. Aquesta prova tindrà una puntuació màxima de 20 punts i serà necessària per superar-la un mínim de 10 punts.

Valoració dels mèrits: Consistirà en quantificar els mèrits valorables que els/les aspirants hagin acreditat documentalment. Aquesta fase tindrà una puntuació màxima de 10 punts.

Experiència laboral	Màxim 10 punts
Experiència a l'administració pública i/o empresa privada relacionada amb les funcions del lloc de treball a cobrir	0,30 per mes
-	-

La **qualificació final del procés selectiu** dels aspirants s'obindrà sumant les qualificacions obtingudes a la fase o fases de la selecció, que en cap cas podrà ser globalment inferior a **45 punts**.

Els aspirants que hagin assolir el procés però que pel seu nivell de puntuació no arribin a entrar dintre de la proposta de selecció, passaran a constituir una **borsa d'aspirants de reserva** pel substituir a la persona seleccionada en cas que finalitzi la seva relació abans de la durada inicialment prevista i, si és el cas, la citada borsa atindrà també a futures necessitats de personal.

VUITENA.- Documentació que cal presentar, lloc i termini

Per tal d'acreditar les condicions el/les candidats/es hauran de presentar la següent documentació:

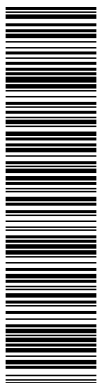
- Instància de sol·licitud de participació en el procés selectiu
- Fotocòpia DNI / NIE
- Informe de vida laboral (el més actualitzat possible)
- CV actualitzat
- Fotocòpia acreditativa del nivell de català exigít.
- Fotocòpia acreditativa de la resta de documentació acreditativa dels mèrits a valorar.
- La resta de documentació necessària per acreditar els requisits de participació.

La presentació de la instància per participar a la selecció porta implícita la declaració del compliment dels **requisits generals** números 4 i 5, així com de la totalitat dels **requisits específics** de la base tercera d'aquestes bases i criteris de selecció.

La documentació es presentarà *telemàticament* al registre electrònic d'entrada de documents o *personalment* a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (**OAC**) de l'Ajuntament, essent l'adreça i horari d'atenció els següents:

Ajuntament: Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament del Papiol.

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO_CONSERGE_CAMP_FUTBOL _PROCEDIMENT_05_2021_10092021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 57MF2-IPHBT-V0T8D Pagina 6 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Iriarte Almada Amalia Veronica, Tècnica Administració General, de Ajuntament d'El Papiol. Signat 10/09/2021 11:16 2.- Batlle Fernández, Albert, Responsable Esports i lleure, de Ajuntament d'El Papiol .Signat 10/09/2021 11:51	ESTAT SIGNAT 10/09/2021 11:51



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 15053915.57MF2-IPHBT-V0T8D 6868B1C42ED3E83137C8E5F29B4C3C4ADD9893) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elpapiol

	ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL	Núm.05/2021
	Expedient: E:2021_1732 (UF/RH25/SG)	MD 7089

Adreça i horari: Av. de la Generalitat, 7-9. 08754 – El Papiol. De dilluns a divendres de 9:00 a 14:00h i dimarts i dijous de 17:00 a 19:00h.

També poden presentar-se en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les AAPP.

Termini de presentació: el/s candidat/s haurà/n de presentar la documentació requerida a la en aquesta Base (vuitena) en el termini màxim de **10 dies hàbils** a partir de la publicació de la convocatòria a la seu electrònica de l'Ajuntament.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà un edicte amb la llista provisional d'admesos i exclosos, identificant als aspirants mitjançant el número de Registre d'Entrada de les instàncies presentades, complementàriament podran identificar-se els aspirants especificant les quatre últimes xifres i la lletra del seu DNI.

En cas que no hi hagi cap aspirant exclòs ni cap aspirant que hagi d'esmenar la sol·licitud, s'indicarà el lloc, la data i l'hora de realització de les proves. En cas contrari, la determinació de la data, hora i lloc de les proves, s'establirà a l'acord que aprovi el llistat definitiu d'admesos i exclosos.

La resolució que aprovi el llistat provisional d'admesos i exclosos es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament i concedirà un termini de 5 dies hàbils per a presentar esmenes i/o possibles reclamacions.

Si no es presenten reclamacions o es desestimen per silenci, les llistes d'aspirants admesos i exclosos es consideraran elevades a definitives sense necessitat de nova resolució. Si se'n produeixen, l'Alcalde haurà de resoldre estimar-les o desestimar-les en el termini de cinc dies hàbils i notificar la resolució individualment als aspirants, així com publicar a la seu electrònica la llista definitiva d'admesos i exclosos, en el seu cas.

NOVENA.- Contractació

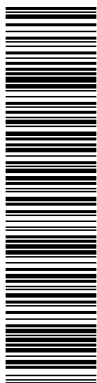
L'aspirant amb millor puntuació i/o declarat idoni (apte) serà proposat a l'Alcaldia per a la seva contractació amb caràcter temporal.

En el termini de 3 dies hàbils des de la comunicació a l'aspirant seleccionat, aquest haurà d'exhibir els documents originals (o còpies autèntiques) per a la seva verificació i/o compulsa electrònica. En cas que no presentin aquesta documentació en el termini indicat, serà proposat el següent per ordre de la llista d'aspirants aprovats, i així successivament.

L'Alcalde ha de dictar resolució contractant a la persona seleccionada, en el termini de cinc dies hàbils des de la proposta dels responsables de selecció i posteriorment es signarà per part de l'aspirant seleccionat, el contracte laboral.

DESENA.- Recursos

DOCUMENT BASES (TD099-251): BASES_SELECCIO_CONSERGE_CAMP_FUTBOL _PROCEDIMENT_05_2021_10092021	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: 57MF2-IPHBT-V0T8D Pàgina 7 de 7	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Iriarte Almada Amalia Veronica, Tècnica Administració General, de Ajuntament d'El Papiol.Signtat 10/09/2021 11:16 2.- Batlle Fernández, Albert, Responsable Esports i lleure, de Ajuntament d'El Papiol .Signtat 10/09/2021 11:51	ESTAT SIGNAT 10/09/2021 11:51



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 15053815.57MF2IPHBT-V0T8D 686BB1C42ED3ED83137C8E5F29B4C3C4ADD9893) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=elpapiol

	ACTUACIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL MUNICIPAL	Núm.05/2021
	Expedient: E:2021_1732 (UF/RH25/SG)	MD 7089

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit qualificats de l'Alcalde, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 123 de la llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'Alcalde, o bé recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciós-administrativa, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

I contra les decisions definitives o de tràmit qualificat de l'òrgan de selecció (o assimilat), els interessats podran interposar recurs d'alçada davant l'Alcalde en el termini d'un mes des de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Verónica Iriarte Almada (tècnica d'administració general)
DEPARTAMENT DE SECRETARIA GENERAL
 (Signatura electrònica)

Conforme
Albert Batlle Fernández (tècnic del departament de destí)
DEPARTAMENT D'ESPORTS
 (Signatura electrònica)